	Код
Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

МАДОУ «Детский сад № 7»
(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**229**	**29.12.2021 г.**

(распоряжение)

«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в МАДОУ «Детский сад № 7»»

В целях исполнения требований Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", соблюдения - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график ежедневной влажной уборки групповых помещений, помещений общего пользования с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (приложение 1).
2. Утвердить график проведение генеральной уборки (приложение 2).
3. Утвердить график проветривания и ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей музыкального зала (приложение 3).
4. Утвердить график проветривания и ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей спортивного зала (приложение 4).
5. Утвердить график проветривания групповых помещений в отсутствие детей (приложение 5).
6. Утвердить график проветривания и ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей бассейна (приложение 6).
7. Контроль за повседневным соблюдением дезинфекционного режима возложить на старшую медицинскую сестру Булдакову Т.К., в период ее отсутствия на заместителя заведующего по АХЧ Винник Л.С
8. Ответственность за ведение журнала здоровья сотрудников возложить на старшую медицинскую сестру Булдакову Т.К., в период ее отсутствия на учителя-логопеда Артюхович М.В.

9. Всем сотрудникам строго соблюдать масочный режим, не допускать нахождение на рабочих местах без СИЗ.

10. Заместителю заведующего по АХЧ Винник Л.С.:

- усилить контроль за наличием в учреждении необходимого оборудования и расходных материалов: термометров, бактерицидных ламп, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты для сотрудников; соблюдение оптимального теплового режима, режимов проветривания в группах и прочих помещениях; постоянную работу бактерицидных облучателей во всех помещениях в присутствии людей.
- обеспечить персонал запасом одноразовых масок, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами
- обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в каждую группу, в санитарных узлах, на пищеблоке;
- обеспечить проведение профилактической дезинфекции на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение регулярной влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

11. Старшей медицинской сестре БулдаковойТ.К., учителю-логопеду Артюхович М.В.:

- усилить проведение утреннего фильтра, обеспечить недопущение к работе, пребыванию в учреждении лиц с признаками простудной инфекции; недопущение к работе персонала и посетителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- обеспечить проведение входной дистанционной термометрии работников при входе в учреждение и измерение температуры тела в течение рабочего дня;
- обеспечить опрос на входе в учреждение о наличии в близком окружении работника лиц с признаками острого респираторного заболевания, а также госпитализированных в инфекционный стационар. Результаты термометрии и опроса заносить в "Журнал здоровья".
- в случае выявления заболевших детей или сотрудников действовать в соответствии с Инструкцией о действиях сотрудников МАДОУ «Детский сад № 7» в случае выявления воспитанника с симптомами острой респираторной инфекции, в том числе с симптомами новой коронавирусной инфекции;
- обеспечить ведение журнала для занесения результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;
- изолировать детей с температурой тела 37,1 и выше до прихода родителей; обеспечить немедленное информирование заведующего или дежурного администратора о таком случае, передать информацию в Центр гигиены Камчатского края;
- обеспечить допуск в учреждение детей, перенесших заболевание, или являющихся контактными лицами с заболевшим COVID-19 при наличии справки врача о допуске в учреждение.

12. Воспитателям всех групп:

- обеспечить проведение входной термометрии родителям и детям во время утреннего приема детей;
- усилить проведение утреннего фильтра во всех группах, опрос родителей, немедленное отстранение воспитанников с подозрением на заболевание;
- обеспечить наличие информации о коронавирусной инфекции в уголках для родителей;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- обеспечить строгое соблюдение режима прогулок, питьевого режима, графика проветривания, влажной уборки, регулярную смену полотенец, соблюдение детьми личной гигиены (регулярное мытье рук);
- обеспечить работу бактерицидных облучателей (дезаров) в присутствии детей постоянно;
- обеспечить ежедневное мытье игрушек и игровой мебели (в младших группах дважды в день) с использованием дезинфицирующих средств по режиму при вирусной инфекции.

13.Младшим воспитателям, уборщикам служебных помещений:

- обеспечить ежедневную дезинфекцию посуды, твердых поверхностей, регулярную дезинфекцию дверных ручек, санитарного оборудования по режиму при вирусной инфекции, строго соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства;
- не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;
- строго соблюдать правила личной гигиены; масочный режим
- строго соблюдать график проветривания, график смены полотенец, постельного белья, график смены питьевой воды.

14.Работникам пищеблока:

- обеспечить ежедневную дезинфекцию посуды, твердых поверхностей, регулярную дезинфекцию дверных ручек, санитарного оборудования по режиму при вирусной инфекции, строго соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства;
- не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;
- строго соблюдать правила личной гигиены; масочный режим;
- обеспечить работу бактерицидных облучателей (дезаров) в присутствии людей постоянно.

15.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»	_____	П.К. Красова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Заведующий МАДОУ "Детский сад № 7", удостоверяющий центр УФК, серийный номер 26 50 cb ac 94 0a 0c 75 4e 0f 81 ad 45 c9 7a 40 e1 7d 28 36
2022-01-28 12:12:09

Приложение 1 к приказу № 229 от 29.12.2021.
«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции
в МАДОУ «Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ЕЖЕДНЕВНОЙ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ С ОБРАБОТКОЙ ВСЕХ КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

ВРЕМЯ УБОРКИ					
8.15	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00

Приложение 5 к приказу № 229 от 29.12.2021
«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в
условиях распространения новой коронавирусной
инфекции в МАДОУ «Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ВРЕМЯ			
7.25-7.35	11.15-12.20	13.00-14.30	16.15-17.30

Приложение 2 к приказу № 229 от 29.12.2021 г.
«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в МАДОУ «Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ

№	Дата	Мероприятие, время
1	09.01.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
2	14.01.2022	генеральная уборка всех помещений с 14.00 до 19.30.
3	21.01.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
4	28.01.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
5	04.02.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
6	11.02.2022	генеральная уборка всех помещений с 14.00 до 19.30.
7	18.02.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
8	25.02.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
9	04.03.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
10	11.03.2022	генеральная уборка всех помещений с 14.00 до 19.30.
11	18.03.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
12	25.03.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
13	01.04.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
14	08.04.2022	генеральная уборка всех помещений с 14.00 до 19.30.
15	15.04.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых,

		музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
16	22.04.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
17	06.05.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
18	13.05.2022	генеральная уборка всех помещений с 07.30 до 14.00.
19	20.05.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
20	27.05.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
21	03.06.2022	генеральная уборка всех помещений с привлечением специализированной организации
22	10.06.2022	генеральная уборка всех помещений с 14.00 до 19.30.
23	17.06.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30
24	24.06.2022	генеральная уборка всех помещений общего пользования, спальных помещений, буфетных, приемных, кабинетов с 11.00 до 16.00; игровых, музыкального зала, спортивного зала с 13.00 до 15.00; пищеблока с 17.00 до 19.30

Приложение 3 к приказу № 229 от 29.12.2021
«О санитарно-эпидемиологических
мероприятиях в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции в МАДОУ
«Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И ЕЖЕДНЕВНОЙ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ С ОБРАБОТКОЙ ВСЕХ КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК						
8.00-8.20	8.50-9.00	9.20-09.30	-	13.30-14.00	15.50-16.00	16.30-16.50
ВТОРНИК						
8.00-8.20	8.50-9.00	9.15-09.30	09.50-10.00	13.30-14.00	15.50-16.00	16.30-16.50
СРЕДА						
8.00-8.20	8.50-9.00	09.25-09.30	09.45-09.50	10.10-10.20	13.30-14.00	15.40-16.00
ЧЕТВЕРГ						
8.00-8.20	8.50-9.00	9.15-09.20	9.50-10.10	13.30-14.00	15.50-16.00	16.15-16.35
ПЯТНИЦА						
8.00-8.20	8.50-9.00	9.30-9.35	09.55-10.00	10.25-10.30	13.00-15.00	-

Приложение 4 к приказу № 229 от 29.12.2021.
«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в МАДОУ «Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И ЕЖЕДНЕВНОЙ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ СПОРТИВНОГО ЗАЛА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ С ОБРАБОТКОЙ ВСЕХ КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК					
8.00-8.10	8.50-9.00	9.30-09.35	10.10-10.20	10.50-11.10	13.30-14.00
ВТОРНИК					
8.00-8.10	8.50-9.00	9.20-09.35	10.05-10.10	11.00-11.20	13.30-14.00
СРЕДА					
8.00-8.10	8.50-9.00	9.20-9.30	9.50-10.00	10.25-10.30	12.30-13.00
ЧЕТВЕРГ					
8.00-8.10	8.50-9.00	9.25-09.30	9.50-10.00	10.25-10.30	12.30-13.00
ПЯТНИЦА					
8.00-8.10	8.50-9.00	9.15-9.25	9.45-10.00	10.25-10.30	11.00-11.30

Приложение 6 к приказу № 229 от 29.12.2021
«О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в МАДОУ «Детский сад № 7»»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 7»
_____ П.К. Красова

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И ЕЖЕДНЕВНОЙ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ БАССЕЙНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ С ОБРАБОТКОЙ ВСЕХ КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК				
10.00-10.15	11.05-11.15	11.40-11.50	12.15-12.35	17.20-18.40
ВТОРНИК				
10.00-10.15	11.05-11.15	12.15-12.35	16.00-16.10	17.20-18.40
СРЕДА				
10.00-10.15	11.00-11.10	-	-	17.20-18.40
ЧЕТВЕРГ				
-	-	15.15-15.30	16.20-16.30	17.20-18.40
ПЯТНИЦА				
10.00-10.15	11.20-11.30	12.00-12.10	-	17.20-18.40