

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____ / О.В. Хорт

ПРИНЯТО
Общим собранием
МАДОУ «Детский сад № 7»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 7»

«15» октября 2020 г.

протокол № 1
от «15» октября 2020 г.

_____ П.К. Красова
приказ № 129/1 от 21.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация), в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок создания и организацию работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- участники образовательного процесса – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательной организации;
- обращение – письменное предложение, заявление или жалоба;
- предложение – рекомендация по совершенствованию нормативного правового акта, деятельности образовательного учреждения;
- заявление – просьба о содействии в реализации конституционных прав и свобод участника образовательного процесса; сообщение о нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Учреждения и должностных лиц; критика деятельности Образовательной организации и должностных лиц;
- жалоба – просьба участника образовательного процесса о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов.

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников Образовательной организации с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Образовательной организации, вступает в силу с момента утверждения, действует до принятия нового.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации (по 4 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получившие большинство голосов на заседании Совета родителей.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются работники, получившие большинство голосов на общем собрании работников Образовательной организации.

2.4. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию осуществляется в форме письменного обращения (предложения, заявления, жалобы) с указанием своей фамилии, имени, отчества; почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; уведомления о переадресации сообщения; изложения сути обращения; постановкой личной подписи, ее расшифровки и даты.

3.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб в течение трех дней с момента поступления.

3.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением участника образовательного процесса, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Обращение подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

3.6. Алгоритм рассмотрения обращения. Комиссия:

– обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием участника образовательного процесса, направившего обращение;

– заслушивает мнение обеих сторон;

– имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, медицинского работника, старшего воспитателя и т.п.), если они не являются членами Комиссии;

– выносит решение, которое принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава, устанавливает сроки исполнения решения;

– принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участника образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации в течение 5 лет.

4.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

Приложение

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя